

## Décompte de charges - Participation à des manifestations

### Description du projet

 Demandeur (section/canton)
 

 Responsable du projet  
 (nom, adresse, e-mail)
 

 Nom du projet
 

 Date, durée et lieu de l'événement
 

### Moyens de contrôle

Expliquer le principe de comptabilisation des contacts et les activités.

 Feedback des visiteurs
 
 Nombre de visiteurs  
 de l'événement entier
 
 Quantité de flyers distribués
 
 Cuillères de dégustation
 
 Nombre de contacts  
 au stand
 
 Participants au concours
 
 Autres
 

### Demande de prise en charge des frais

#### Charges (selon factures annexées)

- Location du stand
- Frais de matériel (flyers, décoration, exposition itinérante)
- Frais de personnel  
 (sans le personnel de vente; max. Fr. 100.00 et max. 2 personnes par jour)
- 
- 
- ./ Ventes et autres recettes
- ./ Contributions des sponsors, donateurs

fr.	-
fr.	-
fr.	-
fr.	-
fr.	-
fr.	-
fr.	-

**Total**
**fr.** -

**Participation aux coûts, maximum 50%**
**fr.** -

### Coordonnées bancaires ou postales

 Banque/poste
 

 IBAN
 

 Bénéficiaire
 

### A renvoyer avant le 30 novembre de l'année de la manifestation à

Sonia Burri-Schmassmann, rte de Bâle 10, 2805 Soyhières, sonia.burri@burri-p.ch

### Signature responsable de projet

Date, signature
 \_\_\_\_\_